

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „BRANŻOWE REWOLUCJE – aktywizacja w szkołach ZDZ w Kielcach”

### § 1 Informacje ogólne

Projekt pn. „**BRANŻOWE REWOLUCJE – aktywizacja w szkołach ZDZ w Kielcach**” realizowany jest przez szkołę Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach (zwanym dalej „ZDZ”) z terenu woj. świętokrzyskiego na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu terenu woj. świętokrzyskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Priorytet 8. *Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*, Działanie 8.5 *Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego*, Poddziałanie 8.5.4 *Kształcenie ustawiczne - ZIT (projekty konkursowe)*, numer naboru **RPSW.08.05.04-IZ.00-26-301/20**

Głównym celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 33 Uczniów (16K i 17M) z Branżowej Szkoły I stopnia ZDZ w Kielcach kształcących się na kierunkach cukiernik, fryzjer oraz NTZ ZDZ w Kielcach na kierunku technik pojazdów samochodowych oraz podniesienie i wzrost efektywności i skuteczności oferty edukacyjnej tych szkół w ramach osiągnięcia następujących celów szczegółowych do 31.10.2021 r.:

1. Wzrost potencjału zatrudnialności 33 uczniów, w tym szans na samozatrudnienie, poprzez zwiększenie zdolności do podejmowania właściwych decyzji dotyczących dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej poprzez realizację indywidualnego doradztwa zawodowego z elementami treningu autoprezentacji
2. Wyposażenie 33 uczniów w kompetencje zawodowe zgodne z oczekiwaniami rynku pracy oraz z horyzontalną specjalizacją województwa świętokrzyskiego (turystyka uzdrowska, zrównoważony rozwój energetyczny) poprzez realizację nowoczesnych szkoleń zawodowych, tj. 2modułowe szkolenie fryzjerskie – ZAAWANSOWANA KOLORYZACJA + UPIĘCIA dla fryzjerów, CUKIERNICTWO RESTAURACYJNE dla cukierników, AUTOELEKTRONIKA I MECHATRONIKA dla mechaników
3. Podniesienie poziomu kompetencji zawodowych i uaktualnienie posiadanych umiejętności w kontekście potrzeb pracodawców 3 nauczycieli poprzez realizację wyżej wymienionych profesjonalnych szkoleń doskonalących
4. Zdobywanie doświadczenia zawodowego poprzez realizację 150-godz. staży uczniowskich

#### Zadanie 1. MAPOWANIE KARIERY

Zadanie obejmuje realizację następujących działań:

##### Okres realizacji od 09.2020r. do 10.2021r.

- W ramach zadania zapewniony zostanie dostęp do profesjonalnego, nowoczesnego doradztwa dla wszystkich uczniów objętych wsparciem w Projekcie poprzez **konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym**. Program konsultacji obejmuje m.in.: diagnozę stylów osobistych, przygotowanie Indywidualnego Planu Działania i mapy kariery, wyznaczanie indywidualnych celów metodą SMART, rynek pracy, zasady otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym z wykorzystaniem funduszy zewnętrznych, tworzenie dokumentów rekrutacyjnych, stereotypy w zawodach i ich przełamywanie, w tym stereotyp płci). Dla **uczniów klas III** doradztwo rozszerzone będzie również o **elementy pośrednictwa pracy**. Dodatkowo, w ramach spotkań z doradcą zawodowym odbędą się zajęcia pn. „trening autoprezentacji”. Wymiar zajęć: **10 sp. ind. x 33 uczniów**

## Zadanie 2. SZKOLENIA ZAWODOWE

Okres realizacji od 01.2021 r. do 06.2021r.

Zadanie obejmuje realizację następujących działań:

- **Profil: FRYZJER**  
Dwumodułowe szkolenie:  
moduł 1: **ZAAWANSOWANA KOLORYZACJA**  
moduł 2: **UPIĘCIA** (program m.in. kolorymetria, koloryzacja włosów problematycznych, siwych i wytrawionych, koloryzacje kreatywne, nauka koloru przez sztukę+upięcia, koki, praca na doczepach i wypełniaczach)  
**WYMIAR ZAJĘĆ: 1gr.(13U+1N)x40h, w tym 16h szkolenia teoretycznego i 24h szkolenia praktycznego ,średnio 8h/sp. razem 5sp./gr.**
  
- **Profil: CUKIERNIK - szkolenie wyjazdowe**  
**CUKIERNICTWO RESTAURACYJNE** (przygotowywanie deserów restauracyjnych m.in. brownie, konfitura pomarańczowa, yuzu, mango–sorbet, granita, sorbet fermentowana jeżyna, kawior ślimak, espuma mango, lody borowik, krem karmelowy z białą czekoladą)  
**WYMIAR ZAJĘĆ 1gr. (7U+1N)x 16h**
  
- **Profil: TECHNIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH**  
**AUTOELEKTRONIKA I MECHATRONIKA** (m.in.: pomiary elektryczne, czujniki w pojazdach, systemy sterowania silnikami z zapłonem iskrowym i samoczynnym, systemy bezpieczeństwa i wymiany informacji w pojazdach)  
**WYMIAR ZAJĘĆ 1 gr.(13U+1N)x40h**

## Zadanie 3 PROFESJONALNE STAŻE UCZNIOWSKIE

Okres realizacji od 06.2021 r. do 09.2021r.

Staże będą obejmować 150h (śr. 8h-dziennie przez śr. 4 tyg.) i będą realizowane 2 etapowo – 16h szkoleń pokazowych, na których Uczestnicy Projektu zostaną zapoznani ze stanowiskami pracy i zadaniami wykonywanymi w firmie i 134h właściwych staży. Realizacja staży będzie zgodna ze standardami zawartymi w **Polskich Ramach Jakości Praktyk i Staży, przepisami Prawa oświatowego, w szczególności art. 121a. Staż uczniowski oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020 Podrozdział 6.1 pkt 9 ppkt c oraz pkt 14 i 15.** (dokumenty do zapoznania się przez koordynatorów lokalnych). Program praktyk będzie opracowany wspólnie przez **nauczyciela, Dyrektora Szkoły i pracodawcę**. Nad Uczestnikami Projektu będą czuwać wyznaczeni przez pracodawców opiekunowie, których zadaniem będzie udział w opracowaniu indywidualnych programów praktyk, wprowadzenie Uczestników Projektów w zakres obowiązków, nadzór, udzielanie wskazówek i informacji zwrotnych, monitorowanie postępów. Przed dopuszczeniem ucznia do realizacji zadań w ramach praktyk, każdy z pracodawców zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia BHP. Na zakończenie praktyk pracodawca wystawi **referencje** - potwierdzające odbycie praktyk z opisem rodzaju i jakości świadczonej pracy. Świadczenia dla Uczestników Projektu: zwrot kosztów dojazdu, stypendium, pakiet pracowniczy, ubezpieczenie OC i NNW, badania lekarskie (konieczność wykupienia ubezpieczenia i przeprowadzenia badań lekarskich będzie ustalana indywidualnie przez koordynatora lokalnego w zależności od potrzeb i oczekiwań uczniów i pracodawców).

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin realizacji Projektu „**BRANŻOWE REWOLUCJE – aktywizacja w szkołach ZDZ w Kielcach**” określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie, warunki organizacji zajęć oraz warunki ukończenia zajęć, uzyskiwania dyplomów/certyfikatów wydanych przez Szkoły, a także procedury w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć, a także prawa i obowiązki Uczestników zajęć.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Biura Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Śląska 9 (pokój nr 224)
3. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „**BRANŻOWE REWOLUCJE – aktywizacja w szkołach ZDZ w Kielcach**”,
  - 2) Instrukcji – należy przez to rozumieć Instrukcję realizacji Projektu pn. „**BRANŻOWE REWOLUCJE – aktywizacja w szkołach ZDZ w Kielcach**”,
  - 3) Organizatorze – należy przez to rozumieć Szkoły realizujące zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne w ramach Projektu,
  - 4) ZDZ – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach,
  - 5) Zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia pozaszkolne, zajęcia pozalekcyjne i staże realizowane w ramach Projektu.

## § 3

### Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do:

- 1) Uczniów/uczennic klas I-III Branżowej Szkoły I stopnia ZDZ w Kielcach niebędących młodocianymi pracownikami, kształcących się na kierunku: cukiernik, fryzjer oraz uczniów/uczennic NTZ ZDZ w Kielcach na kierunku technik pojazdów samochodowych.
- 2) Uczniów/uczennic w proporcji: 17 uczniów i 16 uczennic
- 3) Nauczycieli zawodu (1K,2M) na kierunkach: cukiernik, fryzjer, technik pojazdów samochodowych w szkole objętej wsparciem w Projekcie, w tym osób niepełnosprawnych zdolnych do pracy w ww. branżach

## § 4

### Warunki uczestnictwa w Projekcie

Kandydaci/Kandydatki na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne deklarujący/e udział w Projekcie muszą spełniać poniżej wymienione warunki formalne:

- 1) zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci uczestnictwa w zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe, kompetencje zawodowe oraz w praktykach zawodowych;
- 2) podanie danych osobowych do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości;
- 3) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) być Uczniem/Uczennicą danej Szkoły kształcącym/cą się w odpowiednim zawodzie w klasie I, II, III  
**lub**
- 5) być nauczycielem na profilach ujętych we Wniosku o Dofinansowanie

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo w stosunku do grupy docelowej uczniów: uczniowie/nice oraz grupie docelowej nauczycieli: nauczyciele/lki. Każdy uczeń i nauczyciel spełniający kryteria kwalifikacyjne będzie mógł zostać objęty wsparciem. Wynik rekrutacji będzie podany na stronie internetowej Projektu tj. [www.branzowerewolucje.zdz.kielce.pl](http://www.branzowerewolucje.zdz.kielce.pl)
2. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na zajęcia lub wyczerpania miejsc.
3. Nabór na zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych Uczniów i Uczennic (klasy I-III) oraz nauczycieli zawodu szkół ZDZ w Kielcach z profilu: fryzjer, cukiernik, technik pojazdów samochodowych
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji przy szczególnym uwzględnieniu osób niepełnosprawnych oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we Wniosku o Dofinansowanie Projektu tj. zaplanowano:
  - 1) łączna liczba Uczestników – 36,
  - 2) łączna liczba uczniów/uczennic– 33 (16Ki17M),
  - 3) łączna liczba nauczycieli – 3 (1Ki2M),
5. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
  - 1) Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z niniejszym *Regulaminem*,
  - 2) *Regulamin* i dokumenty rekrutacyjne (*Formularz zgłoszeniowy* zawierający dane osobowe, Deklaracja uczestnictwa w Projekcie) dostępne są:
    - a) w siedzibie Biura Projektu, które mieści się w Kielcach przy ulicy Śląskiej 9 w pokoju nr 224
    - b) w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu,
    - c) na stronie internetowej Projektu [www.branzowerewolucje.zdz.kielce.pl](http://www.branzowerewolucje.zdz.kielce.pl)
6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w sekretariacie wybranej szkoły *Formularza zgłoszeniowego* wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Wszelkie dane zamieszczone w *Formularzu zgłoszeniowym*, w tym adres zamieszkania poświadczane są własnoręcznym podpisem: osoby składającej *Formularz*, jej rodzica/opiekuna prawnego oraz pracownika szkoły/osoby przyjmującej *Formularz*.
8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
9. Przy składaniu dokumentów uczniowie/uczennice muszą przedłożyć do wglądu legitymację szkolną w celu umożliwienia pracownikowi szkoły/osobie przyjmującej dokumenty weryfikację danych osobowych.
10. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
11. Dokumenty można składać w szkołach uczestniczących w realizacji Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00.
12. Telefoniczne rezerwowanie miejsc na zajęcia pozalekcyjne nie jest możliwe.
13. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
14. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### Kwalifikacja

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obowiązkowe dla osób deklarujących udział w Projekcie pn. „**BRANŻOWE REWOLUCJE – aktywizacja w szkołach ZDZ w Kielcach**”
2. Kwalifikacja uczniów/uczennic na zajęcia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z 3 członków: Dyrektor szkoły, wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotów zawodowych.
3. Kwalifikacja nauczycieli na zajęcia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Dyrektor danej szkoły i Sekretarz Szkoły.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie podejmować decyzje:
  - 1) po sprawdzeniu poprawności formalnej i kompletności dokumentów,

2) przy uwzględnieniu wskaźników ilościowych przedstawionych w § 5, ust. 4, przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych:

- uczeń klasy III Branżowej Szkoły I Stopnia
- zamieszkanie na terenach wiejskich
- trudna sytuacja ekonomiczna rodziny
- osoba z niepełnosprawnością
- uczestnik mężczyzna na profilu fryzjer lub cukiernik lub uczestnik kobieta na profilu technik pojazdów samochodowych

Komisja Rekrutacyjna dla każdego *Formularza zgłoszeniowego* wypełnia *Decyzję kwalifikacyjną*.

4. *Decyzja kwalifikacyjna* jest sporządzana w jednym egzemplarzu i dołączana do dokumentacji projektowej, pod *Formularz zgłoszeniowy*.
5. Listy osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach, z przydziałem do poszczególnych grup szkoleniowych, zostaną wywieszane na tablicy informacyjnej w Sekretariatach szkół, oraz przekazane do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Ponadto Uczniowie/Uczennice, jak i nauczyciele zostaną o fakcie zakwalifikowania się do Projektu poinformowani osobiście.
6. Komplet dokumentów Uczestników (*Formularz zgłoszeniowy* oraz *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie*) należy przekazać niezwłocznie do Biura Projektu, najpóźniej do 7 dni, od dnia rozpoczęcia realizacji zajęć (UP wypełniają w momencie otrzymania pierwszego wsparcia).
7. Podczas procesu rekrutacji z osób, które nie zakwalifikowały się na zajęcia zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. Listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z klasyfikacją punktową powstałą w wyniku posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem zajęć lub w trakcie ich realizacji). W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osób z listy rezerwowej przeprowadzona będzie dodatkowa, uzupełniająca rekrutacja.
10. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
11. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie, niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## § 7

### Warunki prowadzenia zajęć i uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w zajęciach jest bezpłatny.
2. Ostatecznym potwierdzeniem chęci uczestnictwa w zajęciach, jest podpisanie, na pierwszych zajęciach realizowanych w ramach wsparcia *Oświadczenia Uczestnika Projektu*.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zajęć powinien/powinna brać udział we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach wsparcia.
4. Każdy Uczestnik biorący udział w realizacji Projektu otrzyma, po jego zakończeniu ***Certyfikat potwierdzający udział w przedsięwzięciu edukacyjnym finansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.***
5. Zajęcia będą się odbywać w szkołach realizującej Projekt tj.: Niepubliczna Branżowa Szkoła I stopnia ZDZ w Kielcach oraz NTZ im. Żołnierzy Sił Pokojowych ONZ ZDZ w Kielcach, ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce
6. Organizator zajęć posiada zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu.
7. Zajęcia będą przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem w prowadzeniu zajęć.
8. Organizator posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia zajęć, ale nie może być odpowiedzialny za rezultat przeprowadzonych zajęć.
9. Uczestnik/czka zajęć otrzymuje materiały dydaktyczno-piśmiennicze (m.in. zeszyt, długopis, pamięć zewnętrzną, podręczniki/materiały), które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w Projekcie



(z wyjątkiem osób, które zrezygnują z udziału w trakcie zajęć). Fakt otrzymania materiałów dydaktyczno-piśmienniczych potwierdzany jest własnoręcznym podpisem.

10. Uczestnicy Projektu zostaną dodatkowo ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji praktyk.
11. W ramach Projektu Uczestnicy/Uczestniczki mają zapewniony zwrot kosztów dojazdu i powrotu na/z zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych (dot. osób zamieszkałych poza miejscem realizacji zajęć), gdy zajęcia odbywają się w dni wolne od nauki oraz zwrot kosztów powrotu w przypadku zajęć po lekcjach szkolnych.
12. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zajęć zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności. Obowiązkowa obecność w 100% zajęć. Dopuszczalna jest nieobecność usprawiedliwiona szczególnymi okolicznościami, lecz nieprzekraczająca 25% zajęć. W przypadku Uczniów/uczennic, którzy przystąpią do udziału w Projekcie w terminie późniejszym (wchodzą z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej) limit nieobecności liczony jest od daty ich faktycznego rozpoczęcia udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
13. W przypadku przekroczenia limitu 25% nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, każdorazowo Komisja w składzie:
  - 1) Nauczyciel/trener/wykładowca z danego przedmiotu,
  - 2) Dyrektor Szkoły ZDZ lub Koordynator Lokalny,
  - 3) Dyrektor Projektu lub Specjalista ds. organizacji i realizacji form wsparcia,indywidualnie dokona analizy przyczyn nieobecności Ucznia na zajęciach. Komisja w uzasadnionych przypadkach (tj. zdarzenia losowe, choroba, pobyt w szpitalu i inne) może podjąć decyzję o dalszym uczestnictwie Ucznia/Uczennicy w Projekcie po sprawdzeniu jego umiejętności, pozwalających na dalszy aktywny udział w zajęciach i osiągnięcie zakładanych rezultatów.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe).
2. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów na liście obecności jest osoba prowadząca zajęcia (nauczyciel/trener/wykładowca).
3. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w trakcie i po zakończeniu zajęć.
4. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach np. miejsca zamieszkania, czy zmiany szkoły.

## § 9

### Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

Uczestnicy/Uczestniczki posiadają następujące obowiązki:

- 1) przestrzeganie niniejszego *Regulaminu*,
- 2) punktualne przychodzenie na zajęcia,
- 3) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami kadry dydaktycznej (nauczycieli/trenerów/wykładowców),
- 4) przystąpienie do przewidzianej formy zakończenia zajęć (np. egzamin)
- 5) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana szkoły) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, prowadzącego zajęcia lub pracownika szkoły/Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktyczno-piśmienniczych Organizatorowi zajęć najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja *Regulaminu realizacji Projektu* należy do Beneficjenta Projektu i Organizatora zajęć w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2020 r.

Zatwierdził:

Koordynator Projektu